みなと森と水ネットワーク会議 みなとモデル二酸化炭素固定認証制度

ホームページ利用マニュアル

【事業者用】



第3.2版 平成28年1月 発行されたIDとパスワードのメモに使用できます。 パスワードは最初に変更することをおすすめします。

| ID | |
|------------|--|
| | |
| PASS | |
| | |
| ログインサイトURL | |
| | |

くuni4mホームページに関する問い合わせ先>

港区環境リサイクル支援部環境課 地球温暖化対策担当 みなとモデルニ酸化炭素固定認証制度事務局

〒105-8511 東京都港区芝公園1-5-25

TEL: 03-3578-2477

1. ログイン方法

【事業者ログイン画面】



1: **ログインサイト**にアクセスします。

http://www.uni4m.or.jp/admin/companies/sign_in

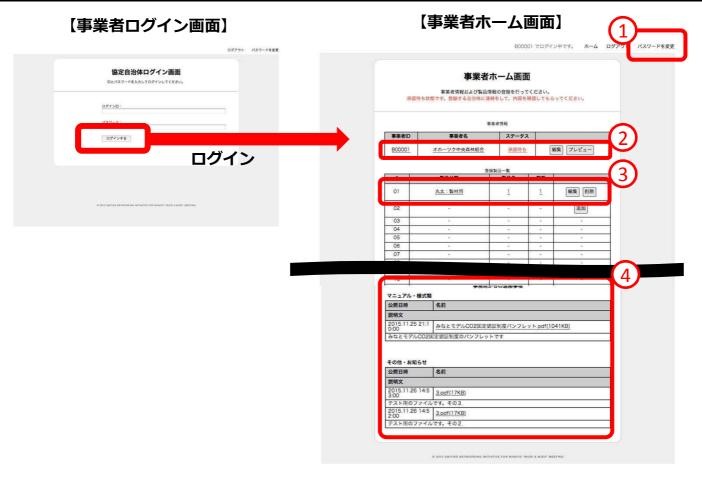
※推奨ブラウザ: I.E9.0以上、Firefox10.0以上、Chrome、Safari

- 2: 事業者ログイン画面が表示されます。
- 3: **IDとパスワード**を入力し**「ログインする」**をクリックすると**事業者ホーム画面**に 進みます。

CAUTION

- ※IDとパスワードは港区から送付されたものを使用してください。
- ※ログインできない場合は、IDとパスワードの入力に誤りがないか確認してください。
- ※IDとパスワードの入力に誤りがない場合で、ログインできないときは、みなとモデル 事務局(以下、「事務局」)へ連絡してください。

2. 事業者ホーム画面



事業者ホーム画面で、操作したい項目を選択します。

①パスワード変更 ⇒ 5ページへ

ログイン用のパスワードを変更できます。

不正利用防止のため、定期的なパスワード変更をおすすめします。

②事業者情報の編集 ⇒ 6ページへ

会社の基本情報を入力します。

<ステータスの説明>

※「プレビュー」では入力内容が実際のWeb画面でどのように表示されるかを確認できます。

・承認待ち ・・・ 事務局での公開設定が済んでいない状態 (製品も含めて)

・承認済み ・・・・ Webサイト上に情報が公開されている状態

③取扱製品情報の登録 ⇒ 10ページへ

協定木材製品の詳細を入力します。1~25製品まで登録できます。

・新規登録 → 「追加」をクリック

・情報更新 → 「編集」または「削除」をクリック

④事務局からの連絡事項 ⇒ 16ページへ

事務局から配布されるファイル等がいつでもダウンロードできます。

3. パスワード変更

【パスワード変更画面】



1: IDと新しく設定するパスワードを入力します。

※パスワードは誤入力防止のため2回入力してください。

2: 「確認する」をクリックすると完了です。

※次回のログインから新パスワードを使用してください。

CAUTION

※パスワードは忘れたり紛失したりしないよう注意してください。

4. 事業者情報の編集

1: 各項目を入力します。入力にあたっては次ページを参照してください。

2: 入力を完了したら、「確認する」をクリックします。

【事業者情報登録画面】



入力項目の説明 ※は必須入 カ

| 項目 | 注意点等 |
|-----------------------------|--|
| 事業者名 ※ | 全角 |
| 事業者名(カナ) ※ | 全角カタカナ。「カブ」や「ユウゲンガイシャ」等は入力しない |
| 登録している自治体 ※ | 該当する自治体すべてにチェックを入れる。複数選択可 |
| 業態 ※ | 該当する業態にチェックを入れる。複数選択可 |
| 取扱製品分野 ※ | 該当する製品分野にチェックを入れる。複数選択可 |
| 代表者氏名 ※ | 全角 |
| 代表者氏名(カナ) ※ | 全角カタカナ |
| 代表者役職 | |
| 創業 <mark>※</mark> | 年:西暦年を直接入力 月:直接入力 半角数字のみ |
| 本社所在地(郵便番号) ※ | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| 本社所在地(住所) ※ | 都道府県名から入力 |
| 本社TEL <mark>※</mark> | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| FAX | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| ホームページURL | URL形式で入力 |
| みなとモデル担当者氏名 ※ | 全角 |
| 担当者氏名(カナ) ※ | 全角カタカナ |
| 担当者役職 | |
| 担当者の所属部署名 | |
| 所在地(郵便番号) ※ | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| 所在地(住所) ※ | 都道府県名から入力 |
| TEL 💥 | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| FAX | 半角数字のみ(ハイフン不要) |
| メールアドレス | メールアドレス形式で入力 3件まで入力可 |
| 工場所在地 合法木材認定団体名/認定番号 | 3代まで入が明 |
| 会法不材認定団体名/認定番号 | 取得している場合、図体名と認定番号(半角)を入力(3件まで) 取得している場合、認証名と認証番号(半角)を入力(3件まで) |
| | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| ISO | 取得しているものにチェックを入れ、認証番号を入力 |

| 主要取引先 | 200文字以内 |
|---------------------|--|
| 主要設備機器 | 200文字以内 |
| 会社PR <mark>※</mark> | 400文字以内 |
| PR写真貼付 | PNG、JPEG、GIFファイルを指定/2MB以内 ※設備機器、主力の協定木材製品などPR写真を6枚まで貼付可 |
| 写真コメント | 貼り付けた写真の説明を200文字以内で入力可 |

【注】 以下に該当する事業者は、登録書類の作成内容に合わせてWeb入力を行ってください。

- □ 伐採のみを行う事業者
- □ 販売・流通事業者
- □ その他製品取扱事業者
- □ 特定取引のみの事業者
 - ※詳しくは「事業者登録の手引き」を参照してください。
- 3: 「確認する」をクリックすると、確認画面に進みます。
 - ・内容に誤りがなければ**「登録する」**をクリックし、次に**取扱製品情報の登録**に進んでください。
 - ・修正等を行う場合は**「修正する」**をクリックすると、情報入力画面に戻ります。

CAUTION

入力ルールに反している項目がある場合はエラーが表示されます。

(半角で入力すべきところを全角としている、必須入力項目の入力漏れなど)

⇒ 情報入力画面に戻り、エラー原因となっている項目を修正してください。

CAUTION

- 一時保存機能はありません。入力作業を中断する場合は以下の処理をおすすめします。
- (1)必須入力欄すべてに何らかの入力をする(「あ」「0」など一文字で構いません)
- (2)いったん「登録する」としておき、次の機会に内容を修正する。
 - ※自治体からの連絡を受けて事務局で公開設定をしない限り公開されません

【確認画面】

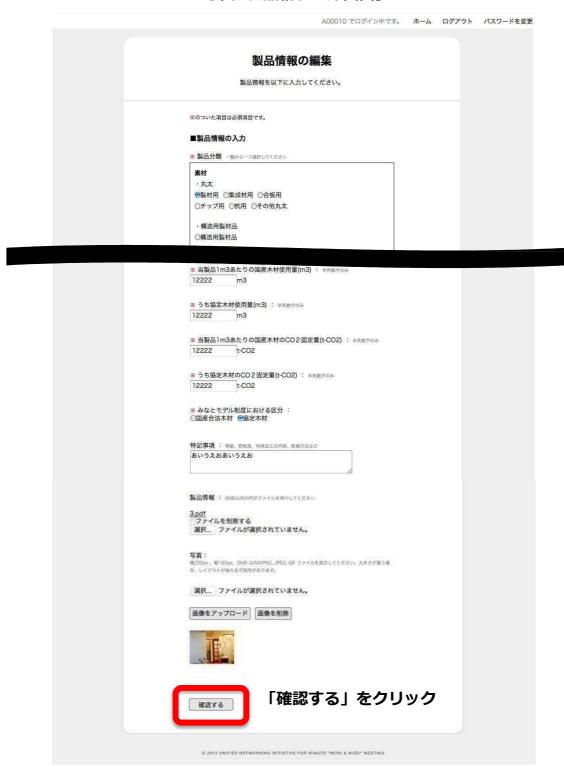


5. 取扱製品情報の登録

1: 各項目を入力します。入力にあたっては次ページを参照してください。

2: 入力を完了したら、「確認する」をクリックします。

【取扱製品情報登録画面】



入力項目の説明 ※は必須入

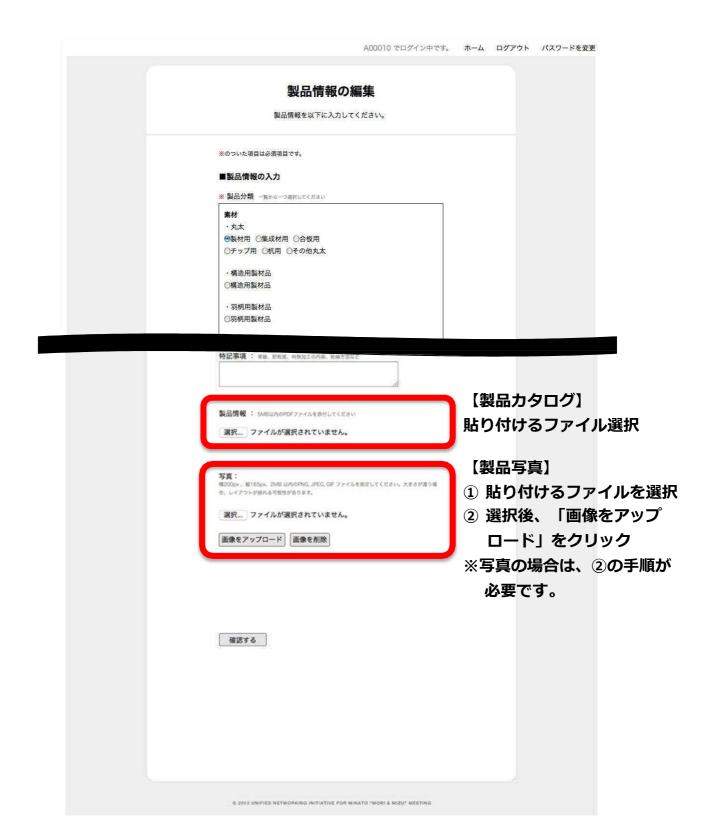
| 項目 | 注意点等 |
|--|---|
| 製品分類 🔆 | 登録する製品の種類をひとつだけ選びチェックを入れる |
| 製品名 ※ | |
| 型番 ※ | |
| 性能 | 該当する性能にチェックを入れる。複数選択可 |
| 使用樹種 ※ | 該当する樹種をひとつだけ選びチェックを入れる ※複数種を混合している製品の場合、代表的な樹種をひとつ選択し、 それ以外の樹種は特記事項欄に記載する |
| 材の産地 ※ | 該当する産地である自治体にチェックを入れる。複数選択可 ※使用樹種として選択した材の産地とする |
| 寸法(直径) | 半角数字のみ ※円型の部材がある製品は入力する |
| 寸法(ヨコ・タテ・奥行) ※ | 半角数字のみ |
| 仕上げ/塗装 ※ | |
| 設計価格 ※ | 「●●円~●●円」、「応相談」のような記載も可 |
| 単位 ※ | 該当するものを選択 ※設計価格と合わせる |
| 他寸法での対応 ※ | 該当するものを選択 ※寸法が異なるだけの製品の別途登録は不要 |
| JAS / JISの対応 | 該当するものを選択 |
| 特記事項 | 200文字以内 ※特殊加工製品の場合の説明、乾燥方法、複数樹種使用の場合の 補足、等級、節程度、混合製品の場合の補足など |
| 製品カタログ貼付 | PDFファイルを指定/5MB以内 |
| 製品写真貼付 | PNG、JPEG、GIFファイルを指定/ 2MB以内 縦横50ピ クセル以上、縦横400ピクセル程度が最適 |
| ●製品1m3あたりのデータ ※数値の計算方法、区分判定の方法は「事業者登録の手引き」を参照 ※家具・玩具の場合は、製品あたりの木材使用量、CO2固定量を記載 | |
| 国産木材使用量(m3) ※ | |
| うち協定木材使用量 (m3) ※ | ※この数値がゼロの製品は登録不可 |
| 国産木材のCO2固定量 (t CO2) <mark>※</mark> | |
| うち協定木材のCO2固定量 (t CO2) <mark>※</mark> | |
| 当製品のみなとモデル制度 に おける区分 ※ | |

製品カタログ・製品写真の貼付について

各製品のカタログや写真を登録製品情報に貼り付ける場合は下図の手順で行ってください。

- ※カタログはPDFファイルを指定/5MB以内
- ※写真はPNG、JPEG、GIFファイルを指定/2MB以内、

縦横50ピクセル以上、縦横400ピクセル程度が最適



- 3: 「確認する」をクリックすると、確認画面に進みます。
 - · 内容に誤りがなければ「登録する」をクリックします。
 - ・ほかに登録する製品があれば、事業者ホーム画面の製品欄から「追加」をクリックし、 他の取扱製品情報を入力してください。最大25製品が登録できます。
 - ・修正を行う場合は**「修正する」**をクリックすると、情報入力画面に戻ります。

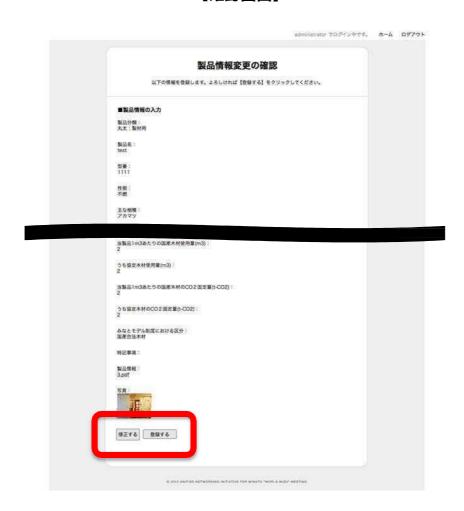
CAUTION

入力ルールに反している項目がある場合はエラーが表示されます。

(半角で入力すべきところを全角としている、必須入力項目の入力漏れなど)

⇒ 情報入力画面に戻り、エラー原因となっている項目を修正してください。

【確認画面】



4: 製品の登録が完了したら、自治体に確認依頼の連絡をしてください。 自治体が確認し、港区で公開設定を行った情報はWebサイト上に掲載されます。

6. ホームページ上での展開画面 (参考)

【事業者ページ】

- ●入力した情報は、実際のホーム ページ上で右のように表示され ます。
- ※画面はサンプルです。公開時の 仕様と異なる場合があります。



7. 事業者情報・取扱製品情報の更新

※製品の追加登録や既登録情報の更新には、一部の項目を除き、事前に自治体の承認が必要です。 事業者登録時と同様に専用書類の該当項目を更新し、自治体に提出してください。 自治体の承認を 得た後、Web上での更新入力が可能です。

詳しくは、「事業者登録の手引き」を参照

8. 事務局からの連絡事項 (参考)

【事務局からの連絡事項】

事務局から配布されるファイル等がいつでもダウンロードできます。

- ●マニュアル・様式類 手引書、数量調書等の使用書式、 みなとモデルパンフレットなどの最新版 をダウンロードしていただけます。
- ●その他・お知らせ事務局からのお知らせ事項などを遡ってご覧いただけます。
- ※追加でアップロードを行った際は、 事務局から一斉メールでお知らせします。

